



Gödöllői
VÁROSI
KÖNYVTÁR ÉS
INFORMÁCIÓS
KÖZPONT

2100 Gödöllő,
Dózsa Gy. út 8.
Tel: 28-515-280
www.gvkik.hu
konyvtar@gvkik.hu

A Gödöllői Városi Könyvtár és Információs Központ Könyvtárhasználati szabályzata¹

A könyvtár célja:

Gödöllő város és polgárai számára a nyilvános könyvtári feladatok teljesítése, korszerű minőségi szolgáltatások nyújtása.

Küldetésnyilatkozat:

„A Gödöllői Városi Könyvtár és Információs Központnak az a feladata, hogy mindenki számára biztosítsa az információhoz való szabad hozzáférést a kultúra, a tudomány, és gazdaság minden területén. A könyvtár munkatársainak küldetése, hogy szakmai felkészültségükkel biztosítsák a használóközpontú, minőségi könyvtári szolgáltatásokat. A könyvtár őrzi és ápolja a klasszikus könyv-, zene-, filmkultúrához kapcsolódó értékeket, elkötelezett híve az olvasásfejlesztési munkának. Biztosítja más könyvtárak és információs szolgáltatók adatbázisának elérését, az internet használatát, és közhasznú információs tevékenységet végez. Szolgáltatásaival, sokszínű irodalmi és kulturális programjaival, és a gazdag kulturális és történelmi hagyományokkal rendelkező kisváros helyismereti gyűjteményének gazdagításával, feltárásával őrzi és megjeleníti a sajátos Gödöllői arculatot.”

A könyvtár elérhetősége:

2100 Gödöllő, Dózsa György út 8.
Honlap: www.gvkik.hu
Email: konyvtar@gvkik.hu
Telefon: 06/28/515-280

A könyvtár nyitvatartási ideje:

Hétfő: 9 - 19 óráig
Kedd: 9 – 18 óráig
Szerda: zárva

¹ A szabályzat az **1997.évi CXL. tv.** a kulturális javakról és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és közművelődésről, a **2001.évi 6. kormányrendelet** a könyvtárhasználókat megillető kedvezményről,

az **1992 évi XVIII. tv.** a személyes adatok védelméről, az **1996. évi LXXVI. tv.** a szerzői jogról, valamint az **Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 rendelete** a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló jogszabályok figyelembe vételével készült.

9-13 óráig az InfoTér nyitva tart
Csütörtök: 9-18 óráig
Péntek: 9-19 óráig
Szombat: 9-13 óráig
Vasárnap és munkaszüneti napokon a könyvtár zárva tart.

Könyvtárhasználat

A könyvtár nyilvános szolgáltatásait bárki igénybe veheti, aki a könyvtárhasználati szabályzatot magára nézve kötelezőnek ismeri el.

Könyvtárhasználók lehetnek: **könyvtártagok és könyvtárlátogatók**. Könyvtári tagság kezdeményezhető személyesen a könyvtár regisztrációján, vagy online a könyvtár honlapján. A személyes adatok kezelése során a GDPR törvénynek megfelelően jár el a könyvtár. Részletesen ld. Adatkezelési tájékoztató.

- **Könyvtártagok:** azok, akik beiratkoznak, személyi adataikat megadják, és hitelt érdemlő dokumentummal igazolják /személyi igazolvány, útlevél, 14 éven aluliak esetében diákigazolvány/, valamint a beiratkozási díjat megfizetik.

16 éven aluli könyvtárhasználó esetében a könyvtári tagsághoz szülőjének, gondviselőjének írásos hozzájárulása, a jótálló nyilatkozat kitöltése (jótállása) szükséges.

Külföldi állampolgárok esetén a beiratkozás feltétele az ideiglenes tartózkodási engedély és az útlevél bemutatása. Az ideiglenes tartózkodási engedély hiányában egy 18 éven felüli magyar állampolgár kezessége szükséges.

- **Könyvtárlátogatók:** a szolgáltatások egy szűkebb körére jogosultak, amelyek számukra ingyenesek. Szükséges a könyvtári regisztráció.

Könyvtári tagsággal igénybe vehető szolgáltatások:

- a könyvtár nyilvános tereiben kínált, térítéshez nem kötött és térítéses szolgáltatások,
- nyomtatott, hangzó és képi dokumentumok helyben használata, kölcsönzése,
- hozzáférés a könyvtár belső hálózatán elérhető adatbázisokhoz,
- tájékoztatás a szolgáltatásokról, a gyűjteményről, a katalógus és a kézikönyvtár használatáról,
- meghatározott számú dokumentum kölcsönzése meghatározott időre,
- ingyenes internet használat a kutató emelet számítógépén, valamint ingyenes WIFI használat a könyvtár teljes területén, saját számítógéppel, okoseszközökkel,
- irodalomkutatás
- irodai szolgáltatások: fénymásolás, szkennelés, nyomtatás, laminálás, iratösszefűzés
- a Cserkész Könyvtár és Levéltár használata,
- könyvtárközi kölcsönzés
- a könyvtár technikai és sport eszközeinek ingyenes használata (csocsóasztal, pingpong asztal, szobakerékpár, X-Box, VR szemüveg)

- online hozzáférés az olvasói kölcsönzési adatokhoz, online előjegyzés és hosszabbítás lehetősége.

A látogatók számára igénybe vehető szolgáltatások:

- könyvtárlátogatás, tájékoztatás a könyvtár szolgáltatásairól és gyűjteményről,
- a könyvtár nyilvános tereiben elhelyezett gyűjtemények helyben használata (nyomtatott-, hangzó-, digitális és vizuális dokumentumok).
- a könyvtár számítógépes katalógusának használata,
- ingyenes WIFI használat a könyvtár teljes területén, saját eszközzel,
- a Cserkészi Könyvtár és Levéltár használata,
- tájékoztatás a könyvtári rendszer szolgáltatásairól, más könyvtárak elérhető szolgáltatásairól,
- internet és számítógép használata
- az InfoTér irodai szolgáltatásai
- a könyvtár közösségi programjain való részvétel

A könyvtár szolgáltatásai:

Információs szolgáltatások:

- Observer - sajtófigyelés és cikk keresés,
- NAVA- Nemzeti Audiovizuális Archívum használata,
- OptiJUS Jogtár használata,
- Európai Unió szakkönyvtár,
- számítógép és WIFI használat,
- internetezési lehetőség,
- Digitális Jólét Program Pont - elektronikus ügyintézés, ügyfélkapu,
- irodai programok használata,
- csoportos számítógépes tanfolyamok,
- Segítnet: egyéni számítógép- és internethasználati foglalkozások,
- szkennelés, nyomtatás, laminálás, dokumentum fűzés,
- fénymásolás könyvtári anyagból,
- digitális folyóiratok helyben olvasása
- távhasználati szolgáltatások: online hozzáférés az olvasói kölcsönzési adatokhoz, online előjegyzés és hosszabbítás lehetősége, online gyarapítási javaslat beküldése
- online gyorstájékoztató a honlapon keresztül.

Gyerekeknek, családoknak:

A család könyvtára

- klasszikus és kortárs gyermekkönyvek, ismeretterjesztő irodalom kölcsönzése,

- hangoskönyvek kölcsönzése 14 éves kortól,
- szülők polca: gyermeknevelési témájú, pedagógiai gyűjtemény kölcsönzése,
- idegen nyelvű mesekönyvek és regények kölcsönzése,
- gyermek- és ifjúsági folyóiratok,
- társasjátékok,
- Multimédiás játszótér - számítógépes és online játékok,
- Babasarok- leporellók, játszószőnyeg, pelenkázó a legkisebbeknek.

Ifjúsági szolgáltatások:

- Kamaszhíd – közösségi tér
- tanulószobák
- számítógép használat
- magyar és idegen nyelvű ifjúsági regények
- tablet, e-folyóiratok
- Könyvsú-go interaktív könyvválasztó adatbázis
- képregények
- kiállítási felület
- xbox
- digitális rajztábla
- társasjátékok
- szobabiciklik
- csocsóasztal
- VR szemüveg
- pingpong asztal

Szolgáltatások felnőtteknek:

- könyvek, hangoskönyvek kölcsönzése,
- folyóiratok kölcsönzése és helyben használata,
- idegen nyelvű gyűjtemény,
- irodalomkutatás,
- általános szakirányú tájékoztatás,
- segédkönyvtári könyvek kölcsönzése,
- előjegyzés (online is lehetséges),
- dezideráta kérések leadása (online is lehetséges),
- könyvtárközi kölcsönzés,

- Segítő szolgálat az új beiratkozók számára,
- katalógus használat,
- Könyvet Házhoz és
- eztkerem@gvik.hu címen könyvek elvitelre kérése.

Kutatóemelet

- ingyenes kutatói internet, WIFI használat,
- kézikönyvek helyben használata,
- könyvek kölcsönzése (egyres kötetek egyedi elbírálás alapján, illetve nem kölcsönözhetőek),
- szakirányú tájékoztatás.

Gödöllő Gyűjtemény

- Gödöllő város és a környező települések helyismereti dokumentumainak helyben használata,
- irodalomkutatás helytörténeti témában,
- Gödöllő Wiki online adatbázis
- -„csendes sarok” – elmélyült kutatás biztosítása.

Cserkész Könyvtár és Levéltár

- A magyar és külföldi cserkész irodalom helyben használata,
- A magyar és külföldi cserkészcsapatok kiadványai,
- Magyar Cserkészsövetség védett levéltára 1912-1948.

MásArc zenei- és filmrészleg

- zenei CD-k és DVD-k kölcsönzése és helyben használata,
- zenei, filmes könyvek, folyóiratok kölcsönzése,
- szakirányú tájékoztatás.

Segítséggel élőknek:

- akadálymentes közlekedés minden emeletre,
- látássérülteknek Jaws felolvasó programmal ellátott internetes számítógép a Kutatóemeleten,
- akadálymentes honlap.

Egyéb:

- rendezvények,
- kiscsoportok, klubok, körök,

- teremlési lehetőség.

Beiratkozási díj:

- **Beiratkozási díj:** 1200 Ft/ év.
- **Elveszett olvasójegy pótlása:** 100,-Ft

- **Regisztráció:** a könyvtárlátogató számára ingyenes regisztrációs jegy váltása kötelező, amellyel 1 éven keresztül térítésmentesen veheti igénybe a látogatók számára felsorolt szolgáltatásokat. Regisztráció szükséges az internet szolgáltatáshoz, valamint a WIFI használatához is.

- A beiratkozási díj mértéke évente változhat, melyet Gödöllő város képviselő testülete költségvetési rendeletben határoz meg.

Kedvezményezettek köre:

Mentesek a tagsági díj megfizetése alól:

- a 16 éven aluliak,
- a 70 éven felüliek,
- könyvtári, levéltári, múzeumi dolgozók,
- a 67 %-os, vagy annál súlyosabban rokkant hallás- és látássérültek, mozgáskorlátozottak.

50 %-os kedvezményben részesülnek a tagsági díj fizetésekor:

- érvényes diákigazolvánnyal rendelkező 16 éven felüli tanulók, hallgatók,
- 70 év alatti nyugdíjasok,
- pedagógusok,
- regisztrált munkanélküliek,
- jövedelempótló támogatásban részesülők.

A könyvtárhasználók adatainak kezelése:

A könyvtár a beiratkozáskor az alábbi személyes adatokat rögzíti:

név (asszonyoknál leánykori név is)
anyja neve
születési hely és idő
lakcím
személyi igazolvány szám
állampolgárság

A könyvtár az alábbi adatokat is gyűjti, melynek közzlése a könyvtárhasználó részéről megtagadható:

tanulóknál az oktatási intézmény megnevezés
telefonszám
e-mail cím
jelszó (honlapon történő regisztrációhoz, online hosszabbításához)

A könyvtár a személyi adatok védelméről az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően gondoskodik. A felvett adatokat kizárólag a könyvtári nyilvántartások vezetésére, statisztikák készítésére illetve tudományos kutatás céljaira használja fel. Az adatokat harmadik fél részére nem adja át és nem hozza nyilvánosságra, az adatközlő írásos beleegyezése nélkül. Az adatokhoz kizárólag a munkaköri leírásuk alapján jogosult könyvtári munkatársak jutnak hozzá.

A könyvtári szolgáltatások igénybevételének szabályai

A könyvtár nyilvános terei csak érvényes olvasójeggyel, vagy regisztrációs jeggyel látogathatóak. Kivétel képeznek ez alól az Infotér és a kávézó terei, a könyvtári belső udvar és Teraszkönyvtár, valamint a külső fél által szervezett rendezvények. A KamaszHídon és a Kutatóemeleten az olvasójegyet a tájékoztató könyvtárosnak oda kell adni.

Könyvtári dokumentumok helyben használata:

A könyvtárhasználók – a Gödöllő Gyűjtemény és a Cserkészi Könyvtár és Levéltár kivételével – mindenhol korlátozás nélkül kézbe vehetik a szabadpolcon elhelyezett dokumentumokat.

A Gödöllő Gyűjtemény és a Cserkészi Könyvtár és Levéltár dokumentumait – amelyek fokozottan védett állományrészek – a könyvtáros adja át az olvasónak, és neki is kell visszaadni. A Cserkészi Könyvtár és Levéltár használatához a regisztráción kívül kutatójegy váltása szükséges, melyet a helytörténész könyvtáros állít ki. A cserkészi gyűjtemény használatát a levéltári kutatótermi szabályzat rögzíti. /1. sz. melléklet/

A raktárban elhelyezett dokumentumokat kérés esetén a könyvtáros adja át az olvasónak.

A könyvtári dokumentumok használatakor az olvasó ügyel arra, hogy a könyveket tisztán és épen tartsa. Rongálás, csonkítás, beleírás esetén az okozott kárt meg kell téríteni.

A kölcsönzés szabályai:

A könyvtár a kölcsönözhető dokumentumokat a beiratkozott könyvtárhoz az alábbi feltételek mellett kölcsönadja:

- **könyv**
kölcsönzési állomány: kölcsönzési idő 4 hét (kivétel az egyedi kölcsönzési határidővel ellátott könyvek)
hosszabbítás maximum 2 alkalommal
egyszerre 8 db könyv kölcsönözhető

olvasótermi és segédkönyvtári
állomány: kölcsönzési idő 7 nap
hosszabbítás nincs
egyszerre 2 db kölcsönözhető

- **folyóirat**

kölcsönzési idő 7 nap
hosszabbítás maximum 2 alkalommal
egyszerre 6 db kölcsönözhető, a legfrissebb számok kivételével

- **multimédiás dokumentumok**

Hangoskönyvek: kölcsönzési idő 4 hét
hosszabbítás maximum 2 alkalommal
egyszerre 4 db kölcsönözhető

CD és LP lemezek: kölcsönzési idő 7 nap
hosszabbítás maximum 1 alkalommal
egyszerre 4-4 db kölcsönözhető

DVD és videókazetták: kölcsönzési idő 7 nap
hosszabbítás maximum 1 alkalommal
egyszerre 4-4 db kölcsönözhető

A Gödöllő Gyűjtemény és a Cserkész Könyvtár és Levéltár dokumentumai csak helyben használhatóak.

A kölcsönzési határidő hosszabbítására akkor kerülhet sor, ha előjegyzés a dokumentumra nem érkezett. A kölcsönzés hosszabbítása személyesen, telefonon, levélben, e-mailben, illetve a beiratkozáskor kért és kapott jelszó segítségével interneten keresztül, a könyvtár honlapján lehetséges.

A kölcsönzés tényét a könyvtár a Szikla Integrált Könyvtári Rendszerben tartja nyilván, az olvasó részére a könyvtári olvasójegyben rögzíti, kérésre listát nyomtat róla.

Eljárás késedelem esetén

Amennyiben az olvasó a kölcsönzési határidő lejártáig a kikölcsönzött dokumentumot nem szolgáltatja vissza, és nem kéri a kölcsönzési határidő hosszabbítását, késedelmi díjat, valamint az időközben felmerülő postai és adminisztrációs költségeket köteles megfizetni.

Késedelmi díjak mértéke:

könyv:	5 Ft/könyv/nap
magazin, folyóirat:	5 Ft/folyóirat/nap
CD, LP, videó, DVD, hangoskönyv:	100 Ft/db/nap
segédkönyvtári, olvasótermi könyvek:	100 Ft/könyv/nap
felszólítás levélben	100 Ft
felszólítás SMS-ben	30 Ft

Felszólítók küldése

0. figyelmeztető:

A könyvtár a kölcsönzési határidő lejárta előtt 3 nappal e-mailben figyelemfelhívó üzenetet küld, SMS-ben, vagy postai úton figyelmezteti az olvasót, és a dokumentumokat visszakéri.

1. felszólító:

A könyvtár a kölcsönzési határidő lejárta után 7 nappal e-mailben, SMS-ben, vagy postai úton figyelmezteti az olvasót, és a dokumentumokat visszakéri. A felszólítón feltünteti a kölcsönzött dokumentumok címét.

2. felszólító:

Ha a dokumentum nem kerül vissza a könyvtárba, 14 nap elteltével a könyvtár ismét felszólítja az olvasót SMS-ben, e-mailben, illetve postai úton. Önálló jövedelemmel nem rendelkező kölcsönző esetében a jótállónak küldi el. A felszólítón feltünteti a kölcsönzött dokumentumok címét.

3. felszólító:

Újabb 7 nap eltelte után, ha az olvasó nem hozta vissza a kikölcsönzött dokumentumokat, a könyvtár ismét felszólítót küld tértivevényes levél formájában, amelyben feltünteti a dokumentumok címét, valamint az összes késedelmi díjat, postai és adminisztrációs költséget, ami eddig felmerült, valamint a dokumentumok ellenértékét. A dokumentum árának megállapítása a gyűjteményben elfoglalt érték alapján történik. A levélben a könyvtár arra is figyelmezteti a késedelmes kölcsönzőt, hogy a postára adástól számított 30 nap elteltével bírósághoz fordul, az 1994. évi LIII. Törvény rendelkezései alapján, és kéri a könyvtári követelések megtérítését.

30 nap után a könyvtár a bírósági végrehajtásról szóló törvény rendelkezései szerint jár el.

A rövid határidőre kölcsönzött dokumentumok esetében a könyvtár a felszólítót, a lejáratot követő munkanapon elküldi.

A dokumentum megrongálása, illetve elvesztése esetén a dokumentumot az olvasónak be kell szerezni. Amennyiben ez akadályba ütközik, a dokumentum értékét az évente frissítésre kerülő díjszabás alapján meg kell téríteni.

Előjegyzés

A könyvtártag, ha az általa keresett dokumentumot megtalálta a könyvtár állományában, de az valamilyen ok miatt nem elérhető (kikölcsönözték, köttetés), kérheti annak előjegyzését a tájékoztató pontokon, vagy online a honlapon keresztül. A dokumentum beérkezéséről a könyvtár azonnal értesíti az előjegyzőt /SMS, e-mail/. A dokumentumot 7 napon keresztül az előjegyzést kérő számára fenntartja, csak helyben használatra adja át másnak. Az előjegyzés ingyenes, egyszerre négy dokumentumra kérhető.

Foglalás

A távoli könyvtártag, ha az általa keresett dokumentumot megtalálta a könyvtár online katalógusában, a honlapon keresztül igényelheti annak előzetes lefoglalását. A kért dokumentumot a könyvtár 7 napon keresztül fenntartja a foglaló számára, csak helyben használatra adja át másnak. A foglalás ingyenes, egyszerre négy dokumentumra kérhető.

Dezideráta

A könyvtártagok személyesen vagy a honlapon keresztül küldhetnek gyarapítási javaslatot a könyvtár számára. Minden javaslatot egyedileg bírál el a könyvtár, amennyiben a kívánt dokumentum beszerzése mellett dönt, akkor az adott könyvtártag számára elsőbbséget biztosít a kölcsönzésnél. A beszerzés tényéről és a kölcsönözhető példány átvételéről emailen értesíti az olvasót. A dezideráta szolgáltatás ingyenes.

Könyvtárközi kölcsönzés

Könyvtártagok részére:

A könyvtár azokat a dokumentumokat, amelyek az állományában nem találhatók meg, könyvtárközi kölcsönzéssel az Országos Dokumentumellátási Rendszeren keresztül szerzi be. Egy alkalommal 3 könyv kölcsönzése kérhető. A kölcsönkapott dokumentum használatának feltételeit a kölcsönadó könyvtár szabja meg /csak helyben használható, vagy kikölcsönözhető/. A könyvtárközi kölcsönzés szolgáltatása ingyenes, a szállítási költséget (1000 Ft/dokumentum) az olvasó köteles előre megfizetni. Az elektronikus dokumentum árát a kölcsönadó könyvtár szabja meg.

Más könyvtárak részére:

A könyvtár a kölcsönzési gyűjteményében meglévő dokumentumokat más könyvtárak használói számára is hozzáférhetővé teszi, könyvtárközi kölcsönzéssel. A folyóiratok cikkeiről és a helytörténeti dokumentumokról másolatot készít térítés ellenében, így biztosítja a könyvtárközi kölcsönzést.

A könyvtár technikai eszközeinek használata

A könyvtár látogatói térítésmentesen vehetik igénybe a hangzó- és elektronikus dokumentumok használatához szükséges technikai eszközöket, a katalógus-számítógépeket és a kutatóemelet internetes és látássérültek számára speciálisan felszerelt számítógépét.

Az irodai eszköz (fénymásoló, szkennel, lamináló, fűzőgép) használata térítés ellenében biztosított.

Az ingyenes internethasználatot az Infotéren, a Kutatóemeleten, valamint a KamaszHídon és Gyermekkönyvtárban a könyvtár szükség esetén időben korlátozza.

A KamaszHídon található Xbox-ot és VR szemüveget naponta 30 percet használhatja egy olvasó. A könyvtár sporteszközeit (pingpongasztal, csocsóasztal, szobakerékpár) a könyvtár látogatói ingyenesen használhatják, a szükséges kiegészítőket (ütő, labda) az olvasójegy ellenében lehet kölcsönözni.

A technikai eszközök használata a könyvtár munkatársainak felügyelete mellett történik.

Térítéses könyvtári szolgáltatások:

Internet- és számítógép-használat (kivéve: Infotéren, a Kutatóemeleten,

valamint a KamaszHídon és Gyermekkönyvtárban
Könyvtári dokumentumok fénymásolása
Nyomtatás (fekete-fehér)
Nyomtatás (színes)
Laminálás
Dokumentum fűzés
Könyvtárközi kölcsönzés postaköltsége
Observer sajtó- és cikk keresés
Születéslap
Segítnet
Csoportos számítógépes tanfolyamok

A térítéses könyvtári szolgáltatások árait és árváltozásait az adott év költségvetésével együtt a fenntartóhoz benyújtjuk. A könyvtárhasználók az érvényes díjszabásról a könyvtár honlapján tájékozódhatnak.

Egyéb rendelkezések:

A könyvtárhasználó az intézmény látogatásakor olvasójegyt, vagy regisztrációs jegyt minden esetben hozza magával.

Értékeik elhelyezésére zárható szekrények állnak a látogatók rendelkezésére.

A ruhatári szekrény használata a könyvtárlátogatók számára ingyenes és kötelező. Az intézmény a szekrényben elhelyezett értéktárgyakért, készpénzért felelősséget nem vállal.

Az intézmény nyilvános tereiben étkezni tilos, kivéve az Infoteret és kávézót.

Dohányozni a könyvtár épületén kívül, a kijelölt helyen lehet.

A könyvtárat fertőző megbetegedéssel nem lehet látogatni, a többi olvasó egészségének megóvása érdekében.

A könyvtárba kutyát behozni tilos. A szabály alól kivételt képeznek a segítő- és terápiás kutyák, melyeket pórázon vezetve lehet az intézménybe behozni.

A könyvtár egyes területei biztonsági kamerával vannak ellátva, az események digitálisan rögzítésre kerülnek.

A könyvtár a dokumentumokat elektromos védőjelzéssel látja el.

A dokumentumokban elhelyezett vonalkódot megrongálni, megsemmisíteni nem szabad.

A könyvtárban használt és kikölcsönzött dokumentumokkal kapcsolatos szerzői jogi szabályok megsértése a könyvtárhasználó felelőssége.

A könyvtárban tartózkodás során a látogatónak tekintettel kell lennie a másik látogatóra, annak igényeire. Mosdatlanul, hangoskodva, ittasan nem lehet igénybe venni a könyvtár szolgáltatásait.

A könyvtárhasználati szabályzat megsértése – egyéni mérlegelés alapján – a könyvtárhasználat maximum 6 hónapos felfüggesztésével járhat.

A könyvtárhasználati szabályzat megsértése – egyéni mérlegelés alapján – a könyvtárhasználat maximum 6 hónapos felfüggesztésével járhat.

A könyvtárhasználó kezdeményezheti a könyvtárhasználati szabályok módosítását. Panaszt tehet:

- írásban, a könyvtár regisztrációján kihelyezett ötletládában
- elektronikusan a könyvtári honlapon található űrlap kitöltésével.

Mellékletek:

- Levéltári kutatótermi szabályzat
- Számítógép- és internethasználati szabályzat
- Adatkezelési tájékoztató

Gödöllő, 2020. december 3.



Liskáné Fóthi Zsuzsanna
igazgató