



Gödöllői Városi Könyvtár és Információs Központ Családbarát intézkedések

A dokumentum azoknak az intézkedéseknek a listáját tartalmazza, amelyet az intézmény vezetői és közössége hozott annak érdekében, hogy a Gödöllői Városi Könyvtár és Információs Központ munkatársai „családbarát” környezetben és körülmények között dolgozhassanak.

A vezetőség számára kiemelten fontos szempont a munkavállalók jó közérzetének biztosítása, a megengedett lehetőségek és keretek között. Hitvallásunk, hogy a munkatárs csak így tudja jól és elégedetten végezni a munkáját, csak így lehet eredményes a munkavégzés.

A foglalkoztatás módja

Táv munkavégzés

- A GVKIK- ban lehetőség van kiemelt időszakokban, a vezető engedélyével a távmunka végzésére.
- A home office munkavégzés igényét az igazgató felé kell jelezni, melyet a munkavállalók szóban, SMS - ben, telefonon is megtehetnek.
- A pandémiás időszakban biztosított volt a távmunkavégzés lehetősége, gyakorlatként fennmaradt, mint munkavégzési lehetőség a munkavállalók számára.

Rugalmas munkaidő

- Az adminisztratív munkakörben és a vezető beosztású munkavállalók számára biztosított a rugalmas munkavégzés, a könyvtár nyitvatartási idején belül.
- A tájékoztató ponton dolgozó munkatársak családi okokra hivatkozva kérhetik egyedi beosztásukat, ennek függvényében készülnek a munkarendek, amelyeket minden évben újra egyeztet a vezetőség a munkavállalóval.
- A napi beosztások hetente készülnek, a sablon beosztás mellett egyedi igények, nem várt események figyelembe vételével. (pl.: gyermek problémás elhelyezése, orvosi vizsgálat, stb.)

Munkaidő elcserélése

- Lehetőség van a munkaidők akár napi szintű elcserélésére, hétfégi munkanapok átszervezésére, figyelembe véve a munkatárs igényeit.

Határozott idejű munkaviszony a munkavállaló kérésére

- A már dolgozó munkavállalók és az új belépők is kérvényezhetik a már meglévő határozatlan idejű szerződések módosítását, melyet az igazgató hagy jóvá üres álláshely esetén.

Dolgozói juttatások

Családbarát intézkedésekkel kapcsolatos írásbeli tájékoztatás a munkavállaló számára belépéskor

- *Családbarát Intézkedések Listát* megkapja minden új belépő munkavállaló.

Kismama program dokumentált működtetése a szervezetnél (gyermekvállalás összehangolása a munkavégzéssel és ennek tudatos tervezése).

- A terhesség alatt, illetve a rekreációs programban részt vevő munkavállalók adminisztratív területre kerülhetnek át, illetve a műszakbeosztás során nappali beosztást kapnak. Ezekről az igazgató dönt a munkavállaló kérése és a feladatok alapján.

A munkahely támogatja a lombik/meddőségi programot (fizetett időszak jár a vizsgálat idejére).

- A kezelések idejére munkaidőkedvezmény, igazolt és fizetett távollét jár a munkavállalók számára.

Visszatérést segítő szakmai képzés gyermekgondozási vagy ápolási szabadságon lévők számára.

- A GYES/GYED visszatérők az új belépőkkel azonos betanulási terv alapján integrálódnak vissza az intézménybe.
- A kapcsolattartás a távollét idején is folyamatos: a könyvtár információs csoportjaiban és a levelező listáján rajta maradnak a távollévők. Meghívást kapnak a könyvtári és a csapatépítő rendezvényekre.

A szervezet a saját termékét/ szolgáltatását illetve a vállalati erőforrásokat a munkavállalói számára a piacinál kedvezményesebb áron/feltételekkel biztosítja.

- A könyvtári szolgáltatások igénybevétele, a saját rendezvényeken való részvétel ingyenes a munkavállalók és családtagjaik számára. Ezen kívül a selejtezésre szánt elektronikai eszközöket, bútorokat a munkavállalók ingyenesen elvihetik vagy kedvezményesen megvásárolhatják.

Parkolási lehetőség biztosítása a munkaidő alatt.

- Munkáltató saját parkolóval biztosítja a munkavállalói számára az ingyenes parkolást vagy átvállalja a közterületre vonatkozó parkolási költségeket.
- A könyvtár alatti mélygarázsban ingyenesen parkolhatnak a munkavállalók.
- A szabadság elosztását a január végén leadandó *Szabadságolási tervben* a munkavállalók osztják be, kivéve a nyári zárás idejére előírt kötelező szabadság idejét,

amelyet az adott 1 hónapon belül kell megtervezniük.

- Cafetéria juttatás szerződés formájában rögzítve van, évente kerül megújításra.

Szervezeti szolgáltatások

- A szervezet biztosít bölcsődei/óvodai/családi napközi ellátást vagy férőhelyet.
 - A fenntartó önkormányzaton keresztül igényelhető bölcsődei/óvodai férőhely. Ezekben az esetekben a munkavállalók gyermekei előnyt élveznek a felvétel során.
- Gyermekfelügyelet biztosítása szükség esetén a munkavállaló munkaideje alatt (pl. óvodai/iskolai szünetekben)
 - A gyerekkönyvtári és a kamasz részen is biztosított a gyerekek elhelyezése és felügyelete. A munkatársak gyermekei és családtagjai bármikor bejöhetnek az intézménybe a programokon kívül is.
 - Az intézmény által szervezett nyári táborokban a dolgozók gyermekei térítésmentesen vehetnek részt.
 - Mikuláskor a dolgozók 14. év alatti gyerekei ajándékot kapnak az intézménytől.

Vállalati események, közösségépítés

- Félévzáraskor és év végén közös kulturális programmal és közös ebéddel, év végi ajándékkal zárjuk a projektidőszakokat. Karácsonyt, névnapokat, együtt ünnepeljük.
- Kerek születésnapokat ünnepeljük, az intézmény tortával köszönti a munkatársat.
- Nyugdíjba vonuláskor, kerek munkaévfordulókor ajándékkal és ünneppel köszönti a munkatársat a vezető is.

Fizikai és mentális egészség

- Biztosított az éves munkaegészségügyi vizsgálat.
- A munkatársak számára szolgálati kerékpár és ping -pong asztal áll rendelkezésre, munkaidőn belül és kívüli használatra.
- Kritikus mentálhigiénés időszakban szakembert hívunk, segítünk a közösségnek könnyebben átélni a nehézségeket.
- Csapatépítő alkalmakat szervez az intézmény, munkaidőben és munkaidőn túl is.

Családtámogatás

- Házasságkötés esetén nászajándék juttatás (ajándék/készpénz/utalvány) .
 - A munkáltató által biztosítva vagy meghatározott keretösszegig a munkáltató nevére szóló számlával igazoltan.
 - Házasságkötés, családi események megtarthatók a kávézó melletti rendezvény tereben a munkavállalók és családtagjaik számára, térítésmentesen.

- Házasságkötés esetén fizetett többletszabadság.
 - Házasságkötés esetén 2 nap fizetett többletszabadság jár a munkavállalók számára.
- Munkavállaló családtagjának halála esetén fizetett többletszabadság a törvényben meghatározotton túl.
 - Családtag halála esetén 2 nap fizetett többletszabadság jár a munkavállalók számára.

Családtudatosság kommunikációja szervezetben belül

- A szervezet családbarát intézkedései mindenki számára elérhető módon megjelennek a belső szabályzatokban, utasításokban

- Szervezeti és működési szabályzatban.
- Családbarát intézkedések listájában.
- Belső kommunikációs Munkacsoport munkaterve és beszámolójában.
- Éves intézményi munkatervben és beszámolóban.
- Minőségirányítás Kézikönyvben -Szervezeti kultúra pont alatt.

-Az igazgató feladatkörébe tartozik a magánélet és a munka összehangolásának feladata.

- Évente Munkatársi elégedettségi kérdőívet töltetünk ki a munkavállalókkal: a kiértékelés eredményei alapján avatkozunk be.
- 2 évente négy szemközti Önértékelést végzünk a munkatársakkal, a kompromisszumos eredményt közösen értékeljük.
- Munkaértekezletek alkalmával közösen vitatjuk meg a felmerülő problémákat, éves szinten min. 8 alkalommal. (Isd.: belső kommunikációs terv).
- Rendszeres kommunikáció folyik a belső levelező listán, facebook zárt csoportban, chat csoportban, napi üzenőben. Ezekon a fórumokon rendszeres a javaslattevés.

-A szervezet kommunikálja a munkavállalók és az érdeklődők felé a családbarát intézkedéseket, programját és szemléletét

- Az intézmény saját honlapján közzé tesszük a *Családbarát intézkedések listáját*.
- Elérhető az alapszabályzatok, amelyek részletekben tartalmazzák ezen intézkedéseket.
- Facebook oldalunkon tudósítunk a csapatépítő és családi programokról, a közönség számára is nyitott alkalmakat meghirdetjük.
- 2010-ben az intézmény elnyerte a Nagycsaládosok Országos Egyesülete által adományozott **Családbarát Könyvtár** címet.

Gödöllő, 2021. december